

FÜGGELÉK

SÁIK Dornyay Béla Tagiskolája

XV. MAGATARTÁS, SZORGALOM ÉS TELJESÍTMÉNY

Az értékelés, minősítés helyi szempontrendszere

2015.

Salgótarjáni Általános Iskola Dornyay Béla Tagiskolája

Értékelés, minősítés, osztályozás

A **köznevelési** törvényben megfogalmazott elvárásoknak megfelelően nyomon követjük és értékeljük a tanulók magatartásának, szorgalmának jellemzőit, személyiségének fejlődését.

Értékelésünk lényege a viszonyítás a követelményekhez, a tanuló korábbi teljesítményéhez.

Az értékelés során –az életkori sajátosság figyelembevételével –az alábbi **szempontokat** vesszük figyelembe:

- a tanulók önmagukhoz mért fejlődésének jellemző vonásait,
- képességeik fejlődését, a változás tendenciáit,
- a tanulmányi követelményekhez viszonyított teljesítményüket.

Alapelveink:

- Értékelésünk előremutató legyen, építsen a pozitívumokra.
- Rendszeresség és folyamatosság jellemezze az értékelés gyakorlatát.
- További erőfeszítésre ösztönözze a tanulókat, ezért arról tájékoztatjuk őket, hogy feladataik mely részét oldották meg sikeresen, miben hibáztak, mi lehet a hibák oka, és mit kell tenniük azok kijavítása érdekében.
- Fontos alapelv a tanulók bevonása az értékelésbe, amely az értékelés szempontjainak az érintettek általi megismerésére épül. E szempontoknak való megfelelés közös megbeszélésével teret ad a demokratizmus megnyilvánulásának, a tanulók önértékelési képessége fejlődésének.
- Az ellenőrzést és értékelést minden szaktanár – az egységes alapelvek alapján – szaktárgyának jellegéből adódó módszerekkel, eszközökkel végzi.
- Az értékeléshez, ellenőrzéshez megfelelő légkört kell biztosítani. A tanulók érezzék azt, hogy az értékelés, ellenőrzés a tanítási tanulási folyamat szükségszerű eleme és arra szolgál, hogy az ő fejlődésüket elősegítse.

A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelése, minősítése

A magatartás és szorgalom helyi követelményeit a tagintézményi nevelőtestület állapítja meg, figyelembe véve a diákönkormányzat és az SZMK véleményét, javaslatát.

Értékelése - a tanulók bevonásával, a pedagógusok véleményének figyelembevételével - az osztályfőnök feladata.

Minősítésnél alapelv, hogy a tanuló a kritériumok többségének megfeleljen.

A magatartás és szorgalom értékelésének, minősítésének kritériumai

MAGATARTÁS	Példamutató Példás (5)	Együttműködő Jó (4)	Többnyire együttműködő Változó (3)	Nem együttműködő Rossz (2)
Fegyelmezetttség	A házirend előírásait betartja. Tanórán és a tanórán kívül példamutatóan, viselkedik. Nincs írásbeli figyelmeztetése.	A házirend előírásait betartja. Tanórán és a tanórán kívül jól viselkedik. Nincs írásbeli figyelmeztetése.	Többször fegyelmezetlenül viselkedik. Igazolatlanul mulasztott. Írásbeli figyelmeztetése van.	Magatartása fegyelmezetlen. Több alkalommal igazolatlanul mulasztott. Több írásbeli figyelmeztetése.
Viselkedéskultúra	Társaival és a felnőttekkel udvarias, előzékeny, segítőkész.	Társaival és a felnőttekkel udvarias.	Előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel udvariatlan, durva.	Társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlan, durva.
Közösséghez való viszonya	A közösségi szabályokat betartja. A közösségi munkában kezdeményező	A közösségi szabályokat betartja. A közösség munkájában csak passzív résztvevő.	A közösségi szabályokhoz nehezen alkalmazkodik.	Viselkedése rossz hatással van a közösségre.

SZORGALOM	Példamutató Példás (5)	Együttműködő Jó (4)	Többnyire együttműködő Változó (3)	Nem együttműködő Hanyag (2)
Tanuláshoz való hozzáállás	Képességeihez mértén egyenletes teljesítményt nyújt.	Képességeihez mértén teljesítménye nem egyenletes.	Tanulmányi munkája elmarad képességeitől.	Képességeihez mértén keveset tesz a jobb teljesítményért.
Feladattudat	Feladatait rendszeresen elvégzi, felszerelési rendben. Tanórákon aktív. Munkavégzése pontos.	Feladatait általában elvégzi, felszerelése általában rendben. Tanórákon többnyire aktív.	Munkája, felszerelése gyakran hiányos	Feladatait többnyire nem végzi el. Felszerelése gyakran hiányos
Tanórán kívüli tevékenység	Tanórákon kívüli foglalkozásokon szívesen vesz részt. Többlet-munkát önként vállal.	Tanórákon kívüli feladatot önként nem vagy ritkán vállal.	Tanórán kívüli foglalkozásokon ritkán vesz részt. Többletmunkát önként nem vállal	Tanórán kívüli foglalkozásokon nem vesz részt. Többletmunkát nem vállal.

A tanulmányi munka értékelése, minősítése

A követelmények azt a teljesítményszintet jelzik, amelyek valamely anyagrész vagy - egy-egy tantárgy tanulása során várunk el a tanulóktól. A teljesítmények értékelésében a követelményszintek jelentik a viszonyítási alapot.

Az egyes tantárgyak részletes követelményeit a helyi tanterv megfelelő fejezetei tartalmazzák.

A szöveges értékelés:

Félévi értékelés

1. évfolyamon: szabadon választható szempontok szerinti szöveges értékelés.
2. (félévkor): előre meghatározott, nyomtatott skála szerinti értékelés.

Tanév végi értékelés: szöveges értékelés szoftver felhasználásával.

A szöveges minősítés kategóriái:

kiválóan teljesített
jól teljesített
megfelelően teljesített
felzárkóztatásra szorul

Az első évfolyamon tanév végén a tanuló szöveges minősítése az OM által engedélyezett bizonyítvány pótlapon (pótlapokon) történik. A kitöltött pótlap a bizonyítvány része. A pótlapot a bizonyítvány borítólapjának tárolójában kell elhelyezni.

A tanulók teljesítményét a 2. évfolyam II. félévétől – a Pedagógiai programban meghatározott kivételekkel - tanév közben érdemjeggyel, tanév végén osztályzattal minősítjük.

Érdemjegyek

Az értékelés egyik formája az **érdemjegy** adása. Az érdemjegy visszajelző, informatív értékű, a tanulói részteljesítmény és az adott témához tartozó tantervi követelmények összehasonlításának eredménye.

Az érdemjegyben a pedagógus a tantárgy feladatrendszerének minél több elemét értékeli, vegye figyelembe a tanuló adott tárgyban mutatott többlet munkáját.

Az érdemjegy szerzésének módjai:

- szóbeli felelet
- önálló kiselőadás, gyűjtőmunka, részvétel versenyeken.
- írásbeli munkák (írásbeli feleletek, témazáró dolgozatok, tematikus mérések, tudásszint-mérések),
- óraközi munka értékelése.

A teljesítmény minősítés kritériumai:

Jeles (5)	Ha a tantervi követelményeknek megbízhatóan eleget tesz. Ismeri, érti, tudja a tananyagot, alkalmazni is képes. Pontosan, szabatosan fogalmaz. Tud szabadon, önállóan beszélni a témáról.
Jó (4)	Ha a tantervi követelményeknek megbízhatóan kevés és kisebb hibával tesz eleget. Apró bizonytalanságai vannak, hibáit képes önállóan javítani.
Közepes (3)	Ha a tantervi követelményeknek pontatlanul, több hibával tesz eleget, nevelői segítségre (javításra, kiegészítésre, segítő kérdésre) szorul. Kevésbé tud önállóan dolgozni, beszélni a témáról. Segítséggel képes megoldani feladatát.
Elégséges (2)	Ha a tantervi követelményeknek jelentős hiányossággal tesz eleget, de a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretekkel, jártassággal rendelkezik. Önálló feladatvégzésre csak a legegyszerűbb esetekben képes.
Elégtelen (1)	Ha a tantervi követelményeket, a továbbhaladáshoz szükséges minimumot nevelői segítségnyújtással sem tudja teljesíteni.

A félévi és az év végi osztályzat

A jogszabályban foglaltak végrehajtása érdekében az osztályzatok kialakítása az intézményben a következőképpen történik:

A szaktanár

1. a szaktanár a pedagógiai programban foglalt alkalmat ad érdemjegy szerzésére.
2. Amennyiben a tanuló hiányzik dolgozatírásakor, a szaktanárral egyeztetett időpontban, két héten belül pótolhatja.
3. Zárás előtt a szaktanár a tanulókkal értékeli a féléves, ill. éves munkát, és úgy alakítja ki az osztályzatokat, hogy a jogszabálynak megfeleljen, ugyanakkor az összteljesítményt értékelje, tükrözze a fejlődést!

Az osztályfőnök

1. az osztályozó értekezlet előtt áttekinti a tanulók osztályzatát;
2. az osztályozó értekezleten tájékoztatja a testületet, amennyiben valamely tantárgyból az osztályzat a tanuló hátrányára eltér az érdemjegyek átlagától.

A nevelőtestület

1. az osztályozó értekezleten a szaktanár indoklását meghallgatja, majd dönt a végleges osztályzatról.